

친교실(식당) 사용 신청서

신청일 : 20 년 월 일

새문안교회 친교봉사부장 귀하

◎ 신청 부서/기관

□ 새문안교회		□ 타 교회/기관	
부서/기관		교회/부서	
부 서 장	(서명)	담임목사 (대표자)	(서명)
신 청 자	(서명)	신 청 자	(서명)
담 당 자	(서명)	담 당 자	(서명)
연 락 처		연 락 처	

◎ 신청 사항

목적/이유	식사 종류			
사용 일자	□ 1회성 / □ 정기적 / □ 기타 일시 : 20 년 월 일 시부터 ~ 20 년 월 일 시까지 총식사 횟수 :	구 분	내 용	비용(원)
		기본식	조식/중식	3,000원/ 5,000원
참석 인원		특별식		원
신청 내용	□ 장소 / □ 식사 / □ 기타시설 (기타 :)	원하는 음 식		
배식		□ 자체 / □ 지원(비용추가)		
기타 요청		합 계		

* 추가 설명할 자료가 필요한 경우 별지로 첨부하여 주시기 바랍니다.

결	담 당		차장	친교봉사부장
재				

친교실(식당) 사용 확인 및 유의사항

() 귀하

확인일 : 20 년 월 일

확인자 : (서명)

◎ 확인 사항

사용 일자	□ 1회성 / □ 정기적 / □ 기타 일시 : 20 년 월 일 시부터 ~ 20 년 월 일 시까지 총식사 횟수 :	식사 종류		
		구 분	내 용	비용(원)
참석 인원		기본식	조식/중식	3,000원/ 5,000원
신청 내용	□ 장소 / □ 식사 / □ 기타시설 (기타 :)	특별식		원
배식	□ 자체 / □ 지원(비용추가)	확 정 식 단		
기타 요청		합 계		

◎ 유의 사항

- 친교실(식당) 사용 신청서는 장소사용 최소 1주일 전 부서장(부장) 결재 후 제출 (2008. 8. 당회 승인사항). 식사를 요청할 경우에는 최소 10일 전까지 신청 요망.
- 급식 시간(주일, 화~금 조식과 중식)은 기본식만 신청 가능(장소만 사용 불가)
- 예약 식비 전액을 1주일 전에 입금하여야 식사 준비가 가능합니다.
 - 입금계좌 : 국민은행 293801-01-052601 예금주)새문안교회(봉사부)
 - * 입금시 부서이름 기재 (예; xx부, oo찬양대)
- 친교실(식당) 사용 준칙
 - ▶ 교회의 존엄성을 오욕되게 하는 행위가 있어서는 아니 된다.
 - ▶ 법에 어긋나는 행위가 있어 교회에 누를 끼치는 일이 없어야 한다.
 - ▶ 교회 비품·기물의 파손이 없도록 하며 파손시 동일물로 대체한다.
 - ▶ 친교실에서 사용한 물품은 반드시 원위치시켜야 한다.